УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС И АРХИВОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

21.01.2026 года

г. Липецк

№ 7

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности управления ЗАГС и архивов Липецкой области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», во исполнение распоряжения Правительства Липецкой области от 31 марта 2023 года № 264-р «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности исполнительных органов государственной власти Липецкой области, структурных подразделений Правительства Липецкой области и признании утратившим силу некоторых распоряжений администрации Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении ЗАГС и архивов Липецкой области (далее – Положение) согласно приложению № 1.
2. Заместителю начальника отдела бюджетного планирования и финансового контроля за переданными государственными полномочиями Князьковой И.Н. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих и работников управления ЗАГС и архивов Липецкой области с настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ управления ЗАГС и архивов Липецкой области от 21.01.2022 года № 3 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности управления ЗАГС и архивов Липецкой области»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления С.А. Королева

Приложение № 1
к Приказу
об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
деятельности управления ЗАГС и
архивов Липецкой области

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в управление ЗАГС
и архивов Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в управлении ЗАГС и архивов Липецкой области (далее - Управление) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства разработано в целях обеспечения соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Управлении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Управления;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) Управления, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Управлении.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления;

в) повышение уровня правовой культуры в Управлении.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Управления рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Управлении антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Управления, который:

а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние акты Управления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками Управления настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности управления ЗАГС и архивов Липецкой области.

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются решением руководства Управления в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. При определении уполномоченного подразделения (назначении - должностных лиц) Управления руководствуется следующими принципами:

а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно руководителю Управления;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

2.4. К компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) относятся следующие функции:

а) внесении изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов Управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного

законодательства и информирование руководства об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Управления, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование служащих Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) определение, подготовка и внесение на утверждение руководителю Управления ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета;

к) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

К функциям коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Управления, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управлении за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Управления;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Управления;

г) мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Управления сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Управлении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах,

направленных Управлением на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов Управления реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Управления исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Управления (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

б) размещение на официальном сайте Управления уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – Уведомление) согласно Приложению № 1 (Форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Управления уведомления, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Липецкой области;

- иные организации, которые, по мнению Управления, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Управления уведомления.

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

г) представление руководству Управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Управления в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Управления проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

б) размещение на официальном сайте Управления уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта (далее – Уведомление) согласно Приложению № 1 (Форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Управления уведомления, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Липецкой области;

- иные организации, которые, по мнению Управления, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Управления Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Управлении уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Управлении;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Управлении;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Управлении.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням, согласно Приложению № 2.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению № 3.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению № 4. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течении 5 рабочих дней.

4.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении, согласно Приложению № 5.

5.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении области ежегодно проводится уполномоченным подразделением (должностным лицом) не реже одного раза в год.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в коллегиальный орган на утверждение.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Управления и направляется в министерство экономического развития Липецкой области и управление федеральной антимонопольной службы России по Липецкой области.

Приложение № 1
к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства в деятельности
управления ЗАГС и архивов
Липецкой области

Форма № 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим управление ЗАГС и архивов Липецкой области уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.
Предложения и замечания принимаются по адресу: 398050, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д. 3, управление ЗАГС и архивов Липецкой области, а также по адресу электронной почты: zags@admlr.lipetsk.ru.
Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.
Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.
Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:
1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
Контактные лица:
(ФИО), (Должность), (контакты);
с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим управление ЗАГС и архивов Липецкой области уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.
Предложения и замечания принимаются по адресу: 398050, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д. 3, управление ЗАГС и архивов Липецкой области, а также по адресу электронной почты: zags@admlr.lipetsk.ru.
Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.
Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.
Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:
1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. (наименование проекта нормативного правового акта).
Контактные лица:
(ФИО), (Должность), (контакты);
с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 3

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

Приложение № 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в деятельности управления ЗАГС и
архивов Липецкой области

Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления ЗАГС и архивов Липецкой области по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи управлению ЗАГС и архивов Липецкой области предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи управлению ЗАГС и архивов Липецкой области предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи управлению ЗАГС и архивов Липецкой области предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3
к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в деятельности управления ЗАГС и
архивов Липецкой области

КАРТА (ПАСПОРТ) КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

№ п/п	Уровень риска	Вид риска (описание риска)	Причины и условия возникновения (описание)	Меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 4
к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в деятельности управления ЗАГС и
архивов Липецкой области

План мероприятий «дорожная карта» по снижению комплаенс-рисков
_____ на 20___ год

Комплаенс-риск	**Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)**	**Предложенные действия**	**Необходимые ресурсы**	**Ответственный**	**Срок**	**Критерии качества работы**	**Требования к обмену информацией и мониторингу**

Приложение № 5
к Положению
об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в деятельности управления ЗАГС и
архивов Липецкой области

Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в управлении ЗАГС и архивов Липецкой области антимонопольного комплаенса

1. Методика расчета КПЭ для управления ЗАГС и архивов Липецкой области в целом

1.1. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для управления ЗАГС и архивов Липецкой области в целом являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны управления ЗАГС и архивов Липецкой области за последние три года (*единица*);

б) коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области (*единица*);

в) коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области (*единица*).

1.2. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны управления ЗАГС и архивов Липецкой области за послекдние три года рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН}{КНоп}, \text{ где}$$

КСН – коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны управления ЗАГС и архивов Липецкой области;

КН – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны управления ЗАГС и архивов Липецкой области в отчетном периоде три года ранее;

КНоп – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны управления ЗАГС и архивов Липецкой области в отчетном периоде, за который рассчитывается ключевой показатель.

Для целей расчета под отчетным периодом понимается календарный год, плановое значение – 1.

В случае, если нарушений не допускалось, для целей расчета в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя «0» следует использовать значение показателя «0,1».

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны управления ЗАГС и архивов Липецкой области под нарушением антимонопольного законодательства со стороны управления ЗАГС и архивов Липецкой области понимаются:

- решения по делу о нарушении антимонопольного законодательства, принятые антимонопольным органом в отношении управления ЗАГС и архивов Липецкой области;
- выданные антимонопольным органом управлению ЗАГС и архивов Липецкой области предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении

актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом управлению ЗАГС и архивов Липецкой области предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

1.3. Коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области, рассчитывается по формуле:

$$Кэпнпа = \frac{Кпнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Кэпнпа – коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области;

Кпнпа – количество проектов нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп – количество нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области, в отношении которых антимонопольным органом выданы предостережения о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

Для целей расчета под отчетным периодом понимается календарный год, плановое значение – 1.

В случае, если за отчетный период в проектах актов антимонопольным органом или управлением ЗАГС и архивов Липецкой области риски нарушения антимонопольного законодательства не выявились, для целей расчета применительно к данному периоду в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения «0» следует использовать значение «0,1».

1.4. Коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области рассчитывается по формуле:

$$Кэнпа = \frac{Кнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Кэнпа – доля нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа – количество нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп – количество нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

Для целей расчета под отчетным периодом понимается календарный год, плановое значение – 1.

В случае, если за отчетный период в нормативные правовые акты, нарушающие антимонопольное законодательство, антимонопольным органом или управлением ЗАГС и архивов Липецкой области не выявились, для целей расчета применительно к данному периоду в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения «0» следует использовать значение «0,1».

2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для уполномоченного подразделения (должностного лица)

2.1. Для уполномоченного подразделения (должностного лица) рассчитываются следующий КПЭ:

доля сотрудников управления ЗАГС и архивов Липецкой области, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.2. Доля сотрудников управления ЗАГС и архивов Липецкой области власти, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ}, \text{ где}$$

ДСо – доля сотрудников управления ЗАГС и архивов Липецкой области, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо – количество сотрудников управления ЗАГС и архивов Липецкой области, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ – общее количество сотрудников управления ЗАГС и архивов Липецкой области, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

3. Оценка значений КПЭ для управления ЗАГС и архивов Липецкой области в целом и КПЭ для уполномоченного подразделения (должностного лица)

3.1. Оценка значений КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны управления ЗАГС и архивов Липецкой области за последние три года».

Ежегодная оценка значения КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны управления ЗАГС и архивов Липецкой области за последние три года» призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении ЗАГС и архивов Липецкой области и служит одним из ключевых факторов для определения областей деятельности, содержащих высокие комплаенс-риски.

Показатель снижения количества нарушений антимонопольного законодательства сос стороны управлении ЗАГС и архивов Липецкой области за последние три года должен учитываться при составлении карты рисков и «дорожной карты» по устранению выявленных рисков.

3.2. Оценка значений КПЭ «коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области» и «Коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области».

Оценка вышеуказанных значений КПЭ направлена на понимание эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса, предусмотренных в раздел 3 Положения.

При эффективном проведении мероприятий по анализу нормативных правовых актов управления ЗАГС и архивов Липецкой области и их проектов на предмет выявления заложенных в них рисков нарушения антимонопольного законодательства (то есть, при высоком значении числителя) должно наблюдаться уменьшение нормативных правовых

актов, в отношении которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (то есть, низкое значение знаменателя).

Таким образом, значение КПЭ будет тем выше, чем эффективней данные мероприятия антимонопольного комплаенса будут осуществляться уполномоченным подразделением (должностным лицом). И наоборот, при невысоком значении долей нормативных правовых актов и их проектов (числитель) наряду с высоким количеством выявленых антимонопольным органом нарушений антимонопольного законодательства в таких актах (знаменатель), низкие значения КПЭ будут свидетельствовать о низкой эффективности данных мероприятий.

3.3. Оценка значения КПЭ «доля сотрудников управления ЗАГС и архивов Липецкой области, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу».

Консультирование и обучение служащих управления ЗАГС и архивов Липецкой области по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, отнесено к компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица), и направлено на профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности управления ЗАГС и архивов Липецкой области.

Расчет данного показателя предусматривает определение сотрудников управления ЗАГС и архивов Липецкой области, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение из их числа количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу. Высокое значение количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (числитель), обеспечивает высокое значение КПЭ.

Приложение № 2
к Приказу
об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
деятельности управления ЗАГС и
архивов Липецкой области

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

государственных гражданских служащих и работников управления ЗАГС и архивов Липецкой области с приказом об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				