**Консультирование по вопросам соблюдения**

**обязательных требований**

Должностное лицо управления ЗАГС и архивов Липецкой области (далее – Управления) по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Управления:

1) по телефону 8 (4742) 78-19-75, 23-30-45;

2) посредством ВКС;

3) на личном приеме;

4) в письменной форме;

5) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица Управления, ответственные за консультирование контролируемых лиц, консультируют, в том числе в письменной форме, по следующим вопросам:

- порядка применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих обязательные требования, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора);
- порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- периодичности проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- порядка принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;
- порядка обжалования решений, действия (бездействия) должностных лиц Управления.

Консультирование при личном обращении осуществляется в

специально оборудованных для приема граждан помещениях Управления с использованием средств аудио- и (или) видеозаписи.

Консультирование по телефону и посредством видео-конференц-связи контролируемых лиц и их представителей осуществляется уполномоченными лицами Управления (далее – уполномоченное лицо) в соответствии с графиком, утвержденным начальником Управления, и по предварительной записи.

В случае если производится аудио- или видеозапись консультирования, то уполномоченное лицо перед началом консультирования оповещает контролируемое лицо и его представителя о проведении такой записи. При консультировании по телефону такое оповещение может быть автоматизировано.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к компетенции Управления, то по возможности, уполномоченным лицом даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником Управления.

При проведении консультирования во время профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий делается соответствующая запись в акте проведения такого мероприятия.